REROLAMENTO PER LA STAMPA

1- Descrizioni servizio

Il Laboratorio strumentale per la didattica mette a disposizione di docenti, assistenti e studenti dei corsi di studio (ad eccezione di quelli di architettura) la possibilità di stampare strettamente in supporto all'attività didattica con le stampanti laser A3 a colori presso la Sala stampe del Laboratorio strumentale per la didattica.

Per ciascuno studente è prevista una dotazione complessiva di 150 stampe (calcolate sul formato A4) con carta riciclata di colore bianco opaco, formato A4 o A3, con grammatura 80 g/m2.

Al raggiungimento del limite il docente o un'assistente potrà chiedere (via email) un aumento della quantità di stampe disponibili, che verrà accordato qualora il budget generale lo consenta.

2- Per stampare

Le stampe devono essere eseguite dalla console delle multifunzione Canon, seguendo passo passo le "Istruzioni per stampare con chiavetta" poste sopra le stesse multifunzione.

Attenzione, i file devono essere in formato PDF e su chiavetta USB.

In alternativa, è possibile stampare da due PC Windows presenti nella Sala stampe:

- l'utilizzo dei pc è possibile solo se a breve non saranno impiegati per plottare
- per l'accesso ai computer, utilizzare le proprie credenziali IUAV
- eseguire il programma con cui si desidera stampare
- preparare la stampa
- selezionare la stampante Canon_iR-ADV-C5850_007 su DC3 oppure Canon_ iR-ADV-C5850_017 su DC3
- scegliere le opzioni di stampa, quindi confermare la stampa
- nel caso di necessità, chiedere in prima istanza l'intervento dello studente collaboratore.

3- Per richiedere

Per le richieste si utilizza il QR code presente in Sala stampe collegato ad un modulo online dove indicare il numero di fogli che si desidera utilizzare.
Lo studente collaboratore terrà traccia delle richieste di stampe di ogni studente e consegnerà i fogli richiesti.

(v20260928)